Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
(ПОУ «КПОТ»)

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования
(программа подготовка специалистов среднего звена)

Челябинск, 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол Педагогического совета
№ 1 от « 31 » августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Учебно-методического совета
№ 1 от « 30 » августа 2021 г.

Протокол Студенческого комитета
№ 1 от « 30 » августа 2021 г.

Протокол Родительского комитета
№ 1 от « 30 » августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Структура апелляционной комиссии 4
3. Сроки проведения апелляции 4
4. Порядок проведения апелляции 5
5. Документационное обеспечение апелляционной комиссии 7

Приложения 8

1 Общие положения

1.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию (далее – АК) письменное апелляционное заявление (Приложение 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

1.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

2 Структура апелляционной комиссии

2.1 Состав апелляционной комиссии утверждается ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий» (далее - ПОУ «КПОТ») одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.2 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

3 Сроки проведения апелляции

3.1 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

3.2 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Порядок проведения апелляции

4.1 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.2 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.3 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.4 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.5 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

4.6 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции

направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.7 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.8 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9 Функциональные обязанности председателя апелляционной комиссии:

- организует, руководит и контролирует деятельность АК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- составляет и подписывает отчет о работе АК;
- при равном числе голосов на заседании АК заключение председателя является решающим;
- определяет режим и порядок работы АК;
- отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;
- имеет право задавать вопросы;
- объявляет результаты государственного аттестационного испытания;
- контролирует содержание протоколов АК и их подписывает;
- подписывает и другую учебную документацию.

4.10 Функциональные обязанности члена АК:

– имеет право задавать дополнительные вопросы обучающимся;

– поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;

– принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;

– участвует в составлении и подписании отчета по работе АК;

подписывает протоколы АК и другую учебную документацию.

5 Документационное обеспечение апелляционной комиссии

5.1 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 2), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5.2 Форма и содержание протокола утверждена локальным нормативным документом Колледжа.

5.3 Работа апелляционной комиссии завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии.

5.4 Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии Колледжа являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления обучающихся;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии.

Приложение 1

№ _____ от _____ _____г.

Директору ПОУ «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий»
Л.А. Королевой
обучающегося
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
группа _____
специальность_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести апелляцию защиты выпускной квалификационной работы по вопросам, связанным с _____

_____

_____

_____

(процедурой порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации)

«_____»_____20__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии о нарушении

«____» _____201____ г.

_____

_____

(нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласия с результатами государственной итоговой аттестации)

Присутствовало _____ из _____ членов апелляционной комиссии, утвержденной приказом директора от «____» _____20____г. № _____, обучающийся

_____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____

_____ форма обучения _____

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер) *(кем, когда)*

_____,

родители (законные представители) _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер) *(кем, когда)*

_____.

Апелляционная комиссия рассмотрела:

☐ заявление обучающегося;

☐ протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии;

☐ выпускная квалификационная работа;

☐ отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

☐ рецензия;

☐ заключение председателя государственной экзаменационной комиссии;

☐ результаты выполнения практического задания.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия приняла следующее решение *(отметить необходимое)*:

☐ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося

_____

(фамилия, имя, отчество)

не подтвердили и(или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

☐ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственного аттестационного испытания обучающегося

_____

(*фамилия, имя, отчество)*

подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия приняла следующее решение *(отметить необходимое)*:

☐ об отклонении апелляции и сохранении результата _____

(оценка)

государственного аттестационного испытания;

☐ об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата _____

(оценка)

государственного аттестационного испытания.

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержались _____.

Председатель
апелляционной комиссии _____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Члены
аттестационной комиссии _____ _____

(подпись) *(ФИО)*

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

_____ _____

(подпись) *(ФИО)*

С протоколом ознакомлен(ы):

«____» _____20____ г. _____ _____

(*подпись)* *(расшифровка подписи)*

«____» _____20____ г. _____ _____

(*подпись)* *(расшифровка подписи)*